

Agencija za izgradnju i razvoj Podgorice d.o.o. Podgorica

PLAN INTEGRITETA 2026 - 2028

Podgorica, septembar 2026. godine

UVOD:

NAZIV ORGANA VLASTI: Agencija za izgradnju i razvoj Podgorice d.o.o.
Podgorica

ADRESA: Jovana Tomaševića 2a, Podgorica

TELEFON: +382 20 408 700; +382 20 408 708

E-MAIL: agencijapg@t-com.me

IME I ZVANJE ODGOVORNOG LICA ZA IZRADU I SPROVOĐENJE PLANA INTEGRITETA (MENADŽERA INTEGRITETA):

- Jelena Đurišić, Samostalna saradnica za ugovaranje

DATUM I BROJ RJEŠENJA O ODREĐIVANJU MENADŽERA INTEGRITETA:

- Rješenje broj 9870 od 28.08.2026. godine

DATUM I BROJ RJEŠENJA O ODREĐIVANJU ČLANOVA RADNE GRUPE ZA IZRADU PLANA INTEGRITETA :

- Rješenje broj 9883 od 31.08.2026. godine

ČLANOVI RADNE GRUPE:

- Jelena Đurišić – predsjednik;
- Ivana Radulović – član;
- Melisa Kolenović - član;
- Predrag Čađenović – član.

DATUM POČETKA IZRADE: 01.09.2026. godine

DATUM ZAVRŠETKA IZRADE: 25.09.2026. godine

DATUM USVAJANJA PLANA INTEGRITETA: 28.09.2026. godine

SADRŽAJ:

1. RJEŠENJE O ODREĐIVANJU ODGOVORNOG LICA ZA IZRADU I SPROVOĐENJE PLANA INTEGRITETA (MENADŽERA INTEGRITETA)
2. RJEŠENJE O ODREĐIVANJU ČLANOVA RADNE GRUPE ZA PRIPREMU I IZRADU PLANA INTEGRITETA
3. PROGRAM IZRADE I SPROVOĐENJA PLANA INTEGRITETA
4. METODOLOGIJA PROCJENE INTENZITETA RIZIKA
5. OBRAZAC PLANA INTEGRITETA
6. ODLUKA O USVAJANJU I STUPANJU NA SNAGU PLANA INTEGRITETA



GLAVNI GRAD PODGORICA

Agencija za izgradnju i razvoj Podgorice d.o.o.

Adresa: Ul. Jovana Tomaševića 2A, 81000 Podgorica, Crna Gora

Tel: +382 20 408 700

E-mail: agencijapgg@t-com.me

Web adresa: www.agencijapgg.me

PIB: 02197579, PDV: 30/31-03408-5; Ziro-računi: 510-1093-59 CKB; 510-2009-27 CKB; 530-6719-32 NLB; 530-338105-89 HB; 535-4762-52 Prva banka

Broj: 9870

Datum: 28. 08. 2026

Na osnovu člana 78 stav 1 Zakona o sprečavanju korupcije („Sl. list Crne Gore“, br. 54/24, 041/26, 098/26, 114/26) i člana 23 Statuta Agencije za izgradnju i razvoj Podgorice d.o.o., donosi:

RJEŠENJE

o određivanju odgovornog lica za izradu i sprovođenje plana integriteta

1) Jelena Đurišić, sa završenim Pravnim fakultetom, visokim obrazovanjem, raspoređen na radnom mjestu u zvanju – Samostalni/a saradnik/ca za ugovaranje, u Sektoru za pravne i opšte poslove - Službi pravnih poslova, određuje se za lice odgovorno za izradu i sprovođenje plana integriteta (menadžera integriteta).

2) Menadžer integriteta obavljaće naročito poslove koji se odnose na:

- rukovođenje radnom grupom za izradu plana integriteta;
- koordinaciju i učešće u pripremi programa izrade plana integriteta;
- koordinaciju i učešće u sakupljanju i analizi potrebne dokumentacije koja se odnosi na funkcionisanje organa vlasti, a koja predstavlja osnov za procjenu rizika i izradu plana integriteta;
- nadziranje sprovođenja mjera za poboljšanje integriteta;
- u saradnji sa svim organizacionim jedinicama sačinjavanje izvještaja o sprovođenju plana integriteta.

3) Prava i obaveze Jelene Đurišić iz tačke 1 dispozitiva ovog rješenja počinju teći od 27.8.2026. godine.

Obrazloženje

Zakonom o sprečavanju korupcije („Sl. list Crne Gore“, br. 54/24, 041/26, 098/26, 114/26) propisana je obaveza donošenja planova integriteta za sve organe vlasti, u skladu sa Pravilima za izradu i sprovođenje plana integriteta. S tim u vezi, a shodno članu 78 stav 1 istog zakona propisano je da starješina, odnosno odgovorno lice u organu vlasti rješenjem određuje menadžera integriteta koji je odgovoran za izradu i sprovođenje plana integriteta.

Na osnovu izloženog riješeno je kao u dispozitivu ovog rješenja.

PRAVNA POUKA: Protiv ovog rješenja može se izjaviti žalba Komisiji za žalbe u roku od 8 dana od dana prijema istog.

Dostavljeno : - Imenovanoj , - dosije , - a/a



Na osnovu člana 23 Statuta Agencije za izgradnju i razvoj Podgorice d.o.o. broj 16339 od 10.12.2021.godine i Izmjeni Statuta broj 10702/1 od 29.9.2023.godine, Izvršni direktor Agencije donosi

RJEŠENJE
o formiranju radne grupe za pripremu i izradu plana integriteta

I Obrazuje se radna grupa za pripremu i izradu plana integriteta, u sljedećem sastavu:

- Jelena Đurišić – predsjednik;
- Ivana Radulović – član;
- Melisa Kolenović-član;
- Predrag Čađenović – član.

II Predsjedniku i svakom članu radne grupe pripada naknada za rad u iznosu od 200,00 Eura.

III Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja.

Obrazloženje

Zadatak radne grupe je da pripremi program izrade plana integriteta, prikupi i analizira potrebnu dokumentaciju koja se odnosi na funkcionisanje organa vlasti, a koja predstavlja osnov za procjenu rizika i izradu plana integriteta za period 2026-2028. godine, upozna zaposlene sa potrebom donošenja plana integriteta i dostavi izrađen prijedlog plana integriteta odgovornom licu u organu vlasti radi daljeg postupanja.

Imajući u vidu obim i složenost poslova na izradi plana integriteta za period 2026-2028.godine, predsjedniku i svakom članu radne grupe pripada naknada za rad u iznosu od 200,00 Eura.

Na osnovu izloženog riješeno je kao u dispozitivu ovog rješenja.

IZVRŠNI DIREKTOR
Bajko Vučićević
B. Vučićević

Dostaviti:

- Članovima radne grupe;
- službi finansija i obračuna;
- a/a.

3. PROGRAM IZRADE PLANA INTEGRITETA

ORGAN VLASTI: Agencija za izgradnju i razvoj Podgorice d.o.o. Podgorica

ODGOVORNO LICE: Jelena Đurišić, menadžer integriteta

ČLANOVI RADNE GRUPE: Jelena Đurišić, Ivana Radulović, Melisa Kolenović, Predrag Čađenović

DATUM DONOŠENJA RJEŠENJA: 31.08.2026. godine

DATUM POČETKA IZRADE: 01.09.2026. godine

I. FAZA

OSNIVANJE RADNE GRUPE I PRIKUPLJANJE INFORMACIJA

DATUM: 31.08.2026. godine

1. PRIPREMNA FAZA

Izvršni direktor donosi odluku o imenovanju radne grupe

Najkasnije do: 31.08.2026. godine

2. Radna grupa sakuplja potrebnu dokumentaciju, informacije od zaposlenih i priprema program izrade plana integriteta (Radna grupa)

Najkasnije do: 20.09.2026. godine

3. Upoznavanje zaposlenih sa potrebom donošenja plana integriteta (Radna grupa i Rukovodilac)

Najkasnije do: 23.09.2026. godine

5. ZAKON O KLASIFIKACIJI DJELATNOSTI ("Službeni list Crne Gore", br. 160/25 od 30.12.2025)
6. ZAKON O FINANSIRANJU LOKALNE SAMOUPRAVE ("Službeni list Crne Gore", br. 003/19 od 15.01.2019, 086/22 od 03.08.2022, 005/24 od 24.01.2024, 007/24 od 31.01.2024, 092/25 od 07.08.2025, 149/25 od 17.12.2025, 119/26 od 11.08.2026)
7. ZAKON O PUTEVIMA ("Službeni list Crne Gore", br. 082/20 od 06.08.2020, 140/22 od 16.12.2022, 039/26 od 20.03.2026)
8. ZAKON O UREĐENJU PROSTORA ("Službeni list Crne Gore", br. 019/25 od 04.03.2025, 028/25 od 19.03.2025, 049/25 od 20.05.2025, 114/26 od 03.08.2026)
9. ZAKON O IZGRADNJI OBJEKATA ("Službeni list Crne Gore", br. 019/25 od 04.03.2025, 092/25 od 07.08.2025, 160/25 od 30.12.2025, 114/26 od 03.08.2026)
10. ZAKONA O LEGALIZACIJI BESPRAVNIH OBJEKATA („Sl.list CG“ br. 091/25 i 018/26)
11. ZAKON O RADU ("Službeni list Crne Gore", br. 074/19 od 30.12.2019, 008/21 od 26.01.2021, 059/21 od 04.06.2021, 068/21 od 23.06.2021, 145/21 od 31.12.2021, 077/24 od 05.08.2024, 084/24 od 06.09.2024, 086/24 od 10.09.2024, 122/25 od 22.10.2025, 165/25 od 31.12.2025, 051/26 od 15.04.2026, 103/26 od 16.07.2026)
12. ZAKON O SPREČAVANJU KORUPCIJE ("Službeni list Crne Gore", br. 054/24 od 11.06.2024, 041/26 od 24.03.2026, 098/26 od 09.07.2026, 114/26 od 03.08.2026, 117/26 od 07.08.2026)
13. ZAKON O SLOBODNOM PRISTUPU INFORMACIJAMA ("Službeni list Crne Gore", br. 160/25 od 30.12.2025)
14. ZAKONA O ZAŠTITI ZVIŽDAČA ("Službeni list Crne Gore", br. 114/26 od 03.08.2026)
15. ZAKON O JAVNIM NABAVKAMA ("Službeni list Crne Gore", br. 074/19 od 30.12.2019, 003/23 od 10.01.2023, 011/23 od 27.01.2023, 084/24 od 06.09.2024, 098/26 od 09.07.2026, 132/26 od 09.09.2026)
16. ZAKON O DRŽAVNOJ IMOVINI ("Službeni list Crne Gore", br. 021/09 od 20.03.2009, 040/11 od 08.08.2011, 023/25 od 11.03.2025, 160/25 od 30.12.2025)
17. ZAKON O POREZU NA DOBIT PRAVNIH LICA ("Službeni list Republike Crne Gore", br. 065/01 od 31.12.2001, 012/02 od 15.03.2002, 080/04 od 29.12.2004, "Službeni list Crne Gore", br. 040/08 od 27.06.2008, 086/09 od 25.12.2009, 040/11 od 08.08.2011, 014/12 od 07.03.2012, 061/13 od 30.12.2013, 055/16 od 17.08.2016, 146/21 od 31.12.2021, 152/22 od 30.12.2022, 028/23 od 10.03.2023, 125/23 od 31.12.2023, 088/24 od 13.09.2024, 104/26 od 17.07.2026)
18. ZAKONA O POREZU NA DODATU VRIJEDNOST ("Službeni list Crne Gore", br. 104/26 od 17.07.2026)
19. ZAKON O DOPRINOSIMA ZA OBAVEZNO SOCIJALNO OSIGURANJE ("Službeni list Crne Gore", br. 013/07 od 18.12.2007, 079/08 od 23.12.2008, 086/09 od 25.12.2009, 078/10 od 29.12.2010, 040/11 od 08.08.2011, 014/12 od 07.03.2012, 062/13 od 31.12.2013, 008/15 od 27.02.2015, 022/17 od 03.04.2017, 042/19 od 26.07.2019, 059/21 od 04.06.2021, 145/21 od 31.12.2021, 152/22 od 30.12.2022, 094/24 od 30.09.2024, 160/25 od 30.12.2025)
20. ZAKONA O RAČUNOVODSTVU ("Službeni list Crne Gore", br. 084/25 od 31.07.2025)
21. ZAKON O OBLIGACIONIM ODNOSIMA ("Službeni list Crne Gore", br. 047/08 od 07.08.2008, 004/11 od 18.01.2011, 022/17 od 03.04.2017, 123/24 od 23.12.2024, 094/26 od 02.07.2026, 117/26 od 07.08.2026)

22. STATUT Glavnog grada ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", br. 008/19 od 21.02.2019, 020/21 od 09.07.2021, 049/22 od 14.10.2022, 051/25 od 17.10.2025)
23. ODLUKA o organizaciji i načinu rada uprave Glavnog grada ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", br. 038/18 od 02.11.2018, 043/18 od 28.11.2018, 006/20 od 13.02.2020, 010/20 od 12.03.2020, 036/21 od 09.11.2021, 005/22 od 03.02.2022, 030/23 od 23.06.2023, 042/23 od 15.09.2023, 006/26 od 10.02.2026)
24. ODLUKA o naknadi za komunalno opremanje građevinskog zemljišta ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", br. 039/20 od 06.11.2020)
25. ODLUKA o naknadi za urbanu sanaciju ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", br. 039/20 od 06.11.2020)
26. ETIČKI kodeks izabranih predstavnika i funkcionera u lokalnoj samoupravi Glavnog grada – Podgorice ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", br. 020/21 od 09.07.2021)
27. ODLUKA o osnivanju društva sa ograničenom odgovornošću - Agencija za izgradnju i razvoj Podgorice ("Službeni list RCG - opštinski propisi", br. 035/03 od 10.12.2003, 016/04 od 21.05.2004, Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", br. 023/12 od 25.07.2012)
28. ODLUKA o davanju u zakup poslovnog prostora u svojini Glavnog grada Podgorice ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", br. 007/21 od 26.03.2021)

INTERNA AKTA:

1. Odluka o davanju saglasnosti na Statut Agencije za izgradnju i razvoj Podgorice d.o.o. (Sl. list Crne Gore – opštinski propisi br. 047/21 od 31.12.2021. godine)
2. Odluka o davanju saglasnosti na Odluku o izmjenama Statuta Agencije za izgradnju i razvoj Podgorice d.o.o. (Sl. list Crne Gore – opštinski propisi br. 053/23)
3. Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta (13800/1 od 8.12.2023. godine)
4. Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta (2274/1 od 3.3.2026. godine)
5. Kolektivni ugovor kod poslodavca (11377/1 od 24.9.2024. godine)
6. Pravilnik o rješavanju stambenih potreba zaposlenih (13006/1 od 4.10.2021. godine)
7. Poslovnik o radu odbora direktora Agencije za izgradnju i razvoj Podgorice d.o.o. (9408 od 10.12.2003. godine)
8. Interna procedura o uređivanju građevinskog zemljišta od starne investitora (2271 od 3.3.2026. godine)
9. Odluka o korišćenju službenih vozila „Agencija za izgradnju i razvoj Podgorice” d.o.o. Podgorica (105 od 13.1.2026. godine)
10. Interno uputstvo o sprovođenju postupaka javnih nabavki u Agenciji za izgradnju i razvoj Podgorice (8046 od 1.7.2024. godine)
11. Vodič za pristup informacijama u posjedu Agencije za izgradnju i razvoj Podgorice d.o.o. (9909 od 31.8.2026. godine)
12. Interna procedura za realizaciju izrade i revizije projektne dokumentacije (14446 od 31.12.2025. godine)
13. Interna procedura za realizaciju ugovora o zakupu poslovnog prostora (14444 od 31.12.2025. godine)
14. Interna procedura za realizaciju naknade za urbanu sanaciju (14447 od 31.12.2025. godine)
15. Interna procedura o realizaciji naknade za građenje (14445 od 31.12.2025. godine)

Godišnji planovi rada:

1. Program rada Agencije za izgradnju i razvoj Podgorice d.o.o. za tekuću godinu
2. Plan javnih nabavki za tekuću godinu

PREGLED ORGANIZACIJE PREDUZEĆA

Radna grupa za pripremu i izradu plana integriteta je izvršila početni pregled važećih dokumenata u dijelu organizacione strukture i djelatnosti preduzeća i na osnovu toga obradila ovo poglavlje.

1. Djelatnost preduzeća

Agencija za izgradnju i razvoj Podgorice d.o.o. je pravno lice, koje obavlja djelatnost od interesa za Glavni grad i ostala zainteresovana treća lica, radi sticanaj dobiti. Osnovana je odlukom Skupštine opštine Podgorica, broj 01-03/03-16003 od 4.12.2003. godine.

Osnovne djelatnosti Agencije su:

1. Uređivanje građevinskog zemljišta
2. Izgradnja i rekonstrukcija saobraćajnica, mostova i garaža na području Glavnog grada
3. Izgradnja, rekonstrukcija, održavanje i korišćenje poslovnog prostora
4. Realizacija programa u oblasti investicija od interesa za Glavni grad.

Agencija svoju djelatnost obavlja na način kojim se obezbjeđuje stabilnost poslovanja, efikasnost upravljanja i odlučivanja.

Organizaciona struktura preduzeća

Prema odluci o osnivanju Agencije, kao društav sa ograničenom odgovornošću, organi Agencije su Izvršni direktor i Odbor direktora.

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, obavljanje poslova i radnih zadataka u Agenciji organizuje se u okviru:

- Kabineta izvršnog direktora
- Sektora
- Službi

ustrojenih po funkcionalnom principu.

Kabinet izvršnog direktora čine:

- Izvršni direktor
- Zamjenik izvršnog direktora
- Pomoćnik izvršnog direktora
- Samostalni službenik za javne nabavke
- Službenik za javne nabavke

Unutar Agencije postoje tri sektora:

1. Tehnički sektor
2. Ekonomski sektor
3. Sektor za pravne i opšte poslove

Službe u okviru Tehničkog sektora su:

1. Služba pripreme
2. Služba za izgradnju i nadzor

Službe unutar Ekonomskog sektora su:

1. Služba računovodstva
2. Služba finansija i obračuna

Službe unutar Sektor za pravne i opšte poslove su:

1. Služba za pravne poslove
2. Služba kadrovskih i opštih poslova

PREGLED I ANALIZA KADROVSKIH KAPACITETA

Radna grupa je izvršila pregled i analizu kadrovskih kapaciteta privrednog društva, po obrazovnoj i stručnoj strukturi i pripremila statistički izvještaj.

Na osnovu Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta (13800/1 od 8.12.2023. godine) i Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta (2274/1 od 3.3.2026. godine) predviđeno je 78 izvršilaca na 60 radnih mjesta, a ukupan broj izvršilaca je 59.

U Agenciji za izgradnju i razvoj Podgorice d.o.o. većina zaposlenih je sa visokom i višom stručnom spremom, a za njihova radna mjesta su neophodne odgovarajuće licence, specijalistička zvanja ili pravosudni ispit.

Tabela: Kvalifikaciona struktura zaposlenih 22.9.2026. godine

Naziv	Br. izvršilaca	Stepen stručne spreme	Kvalifikacija
I KABINET DIREKTORA	6		
	5	VII	VSS
	1	IV	SSS
II TEHNIČKI SEKTOR	28		
1 Služba za izgradnju i nadzor	19		
	14	VII	VSS
	2	VI	VSS
	3	IV	SSS
2 Služba pripreme	9		
	7	VII	VSS
	1	V/VI	VSS
	1	IV	SSS
III EKONOMSKI SEKTOR	10		
1 Služba računovostva	6		
	3	VII	VSS
	3	IV	SSS
2 Služba finansija i obračuna	4		
	1	VIII	VSS
	2	VII	VSS
	1	IV	SSS
IV Sektor za pravne i opšte poslove	15		
1 Služba pravnih poslova	6		
	6	VII	VSS
2 Služba za kadrovne i opšte poslove	9		
	1	VII	VSS
	7	IV	SSS
	1	III	SSS

Napomena: od ukupnog broja, na određeno vrijeme je jedan zaposleni.

PREGLED I ANALIZA BUDŽETA

Skupština glavnog grada Podgorice je na sjednici održanoj 31.7.2026. godine usvojila Program rada Agencije za Izgradnju i razvoj Podgorice d.o.o. za 2026. godinu, sa Odlukom o davanju saglasnosti na Program rada.

Planirani prihodi Agencije za 2026.godine iznose **1.760.000,00 €**. Planirana sredstva u Budžetu Glavnog grada za 2026. godinu, kao „transfer“ Agenciji, u visini od **1.760.000,00 eura**, odnose se na troškove rada Agencije koji su planirani na iznos od **1.540.000,00 eura**, kao i na obavezu za porez na dodatu vrijednost po osnovu zakupa od **220.000,00 eura**.

4. METODOLOGIJA PROCJENE INTENZITETA RIZIKA

LEGENDA TERMINA I SIMBOLA

Intenzitet rizika dobija se množenjem vjerovatnoće i posljedice, upotrebom matrice rizika „vjerovatnoća(1-10) x posljedica(1-10)” koja je prikazana na slici ispod.

POSLEDICA	ozbiljna	10									
		9									
		8									
	umjerena	7									
		6									
		5									
		4									
	mala	3									
		2									
		1									
Intenzitet rizika (posljedica x vjerovatnoća)		niska			srednja			visoka			
		VJEROVATNOĆA									

Ukupna procjena rizika od korupcije i drugih oblika narušavanja integriteta

- /V Rizik visok intenziteta – Korupcija ili drugi oblici narušavanja integriteta su već prisutni u ovom procesu ili je vrlo vjerovatno da će se pojaviti
- /S Rizik srednjeg intenziteta – Pojava korupcije ili drugih oblika narušavanja integriteta u ovom procesu je moguća, ali se mjerama kontrole upravlja tim rizikom
- /N Rizik niskog intenziteta – Mala je vjerovatnoća da će se pojaviti korupcija ili drugi oblici narušavanja integriteta u ovom procesu, zbog postojećih mjera kontrole

Ocjena rizika:

Ocjene su od 1 do 100, tako da ocjene od 1-15 predstavljaju »najmanju vjerovatnoću« pojave korupcije ili drugih oblika narušavanja integriteta sa »veoma malom« posljedicom (**rizik niskog intenziteta**), ocjene od 16-48 predstavljaju »srednju vjerovatnoću« pojave korupcije ili drugih oblika narušavanja integriteta sa »umjerenom« posljedicom (**rizik srednjeg intenziteta**) dok ocjene od 49-100 znači »skoro izvjesnu« pojavu korupcije ili drugih oblika narušavanja integriteta sa »veoma velikom« posljedicom (**rizik visokog intenziteta**).

Status rizika od prethodne provjere

↔ Bez promjena

↑ Povećan rizik

↓ Smanjen rizik

Datum provjere: 23.09.2026. godine

Provjeru izvršio-la:



*Legenda:

procjena rizika	nizak	srednji	visok
	1-15	16-48	

**Legenda:

Napredak stanja od prethodne provjere	bez promjena	povećan rizik	smanjen rizik
	↔	↑	↓

Plan integriteta

Agencija za izgradnju i razvoj Podgorice d.o.o.

REGISTAR RIZIKA				PROCJENA I MJERENJE RIZIKA				REAGOVANJE NA RIZIK				PREGLED IZVJEŠTAVANJE O RIZICIMA	
Oblasti rizika	Radna mjesta	Osnovni rizici	Postojeće mjere kontrole	Preostali rizici (rezidualni)	Vjerova	Posljed	Procjen	Predložene mjere za smanjenje/otklanjanje rizika	Odgovorna osoba	Rok	Stat	St	Kratak opis i ocjena realizacije mjere
.1. Rukovođenje i upravljanje	direktor sektora; izvršni direktor; zamjenik izvršnog direktora; pomoćnik direktora; članovi odbora direktora; šefovi službi; pomoćnik direktora za tehničke poslove;	Donošenje nezakonitih odluka; Nedožvoljeno lobiranje, drugi nejavni uticaj ili drugi oblici kršenja principa transparentnosti;	Interna akta institucije; Zakon o sprječavanju korupcije; Etički kodeks; Zakon i podzakonska akta koja su u upotrebi; Službeni stručni nadzor baziran na hijerarhijski uspostavljenoj organizaciji;	Donošenje odluka pod eksternim uticajem, suprotno javnom interesu zbog nepostojanja jasnih propisa za korišćenje diskretonih ovlašćenja	7	7	49	Puna transparentnost u procedurama odlučivanja u oblastima iz nadležnosti institucije	direktor sektora; izvršni direktor; zamjenik izvršnog direktora; pomoćnik direktora; članovi odbora direktora; šef službe; pomoćnik direktora za tehničke poslove;	Kontinuirano	↔		↔
.2. Rukovođenje i upravljanje	izvršni direktor;	Neprijavlivanje poklona i odsustvo evidencije poklona; Donošenje nezakonitih odluka; Nedožvoljeno lobiranje, drugi nejavni uticaj ili drugi oblici kršenja principa transparentnosti;	Interna akta institucije; Zakon o sprječavanju korupcije;	Primanje sponzorstava i donacija suprotno odredbama Zakona o sprečavanju korupcije; Nepoštovanje zakonske obaveze evidentiranja primljenih sponzorstava i donacija i njihove vrijednosti; Nedostavljanje Agenciji za sprečavanje korupcije pisanog izvještaja o primljenim sponzorstvima i donacijama; Donošenje diskretonih odluka suprotno pozitivnim zakonskim aktima i drugim propisima.	5	5	25	Vrši redovnu kontrolu evidencije o primljenim sponzorstvima i donacijama; Dostaviti Agenciji za sprečavanje korupcije do kraja marta tekuće godine za prethodnu godinu pisani izvještaj o primljenim sponzorstvima i donacijama sa kopijom dokumentacije u vezi sa tim sponzorstvima ili donacijama na propisanom obrascu; Kontrola od strane odbora direktora i osnivača - Glavnog grada Podgorice;	izvršni direktor izvršni direktor	Kontinuirano Do 31. marta tekuće godine za prethodnu godinu	↔		↔
								Određiti nepristrasno lice ili organizacionu jedinicu za prijem i postupanje po prijavi zviždača;	izvršni direktor	90 dana od dana stupanja na snagu Zakona o zaštiti zviždača			
								Dostaviti Agenciji za sprečavanje korupcije do kraja marta tekuće godine za prethodnu godinu pisani	izvršni direktor	Do 31. marta tekuće godine za prethodnu godinu			

Plan integriteta

izvještaj o primljenim prijavama, broju prijava u kojima su utvrđene nepravilnosti i preduzetim mjerama radi sprečavanja nastanka odnosno otklanjanja nepravilnosti;										
3. Rukovođenje i upravljanje	direktor sektora; izvršni direktor; šef službe; pomoćnik direktora za tehničke poslove;	Narušavanje integriteta institucije; Narušavanje principa transparentnosti povjerenja građana u rad službenika i institucije;	Zakoni i podzakonska akta; Interna akta institucije;	Neadekvatno sprovođenje nadzora i kontrole nad radom organizacionih jedinica; Negativna ocjena javnog mnjenja i gubitak povjerenja javnosti u rad institucije zbog nedovoljne transparentnosti i informisanja javnosti o radu institucije;		4	7	28	Redovno izvješćavanje o sprovedenim kontrolama, izrade internih procedura za radne procese sa utvrđenim sistemom odgovornosti; Jačanje transparentnosti rada, blagovremeno i stručno odgovaranje na zahtjeve stranaka; Kontinuirano	Kontinuirano ↔
4. Rukovođenje i upravljanje	direktor sektora; izvršni direktor; šef službe; pomoćnik direktora za tehničke poslove;	Neadekvatno strateško planiranje rada institucije;	Podjela radnih zadataka; zakon i podzakonska akta koja su u upotrebi;	Odstupanja u sprovođenju strategije razvoja institucije, programa i planova rada; Nedovoljna i nekoordinisana saradnja između različitih organizacionih jedinica;		3	6	18	Redovno u toku godine izvješćavati o sprovođenju strateških dokumenata, planova i programa; Direktor sektora; izvršni direktor; šef službe; pomoćnik direktora za tehničke poslove; Kontinuirano	Kontinuirano ↔
5. Rukovođenje i upravljanje	izvršni direktor; zamjenik izvršnog direktora; šef službe; pomoćnik direktora za tehničke poslove; zaposleni koji duže službena vozila;	Zloupotreba korišćenja službenih vozila; Zloupotreba raspolaganja opremom i sredstvima za rad;	Zakoni i podzakonska akta; Interna akta institucije; Odluka o korišćenju službenih vozila; izdavanje tipskog obrasca putnog naloga i uredno vođenje istog; Zakon o sprečavanju	Nepostojanje obrasca putnog naloga i korišćenje službenog vozila u lične svrhe.		4	6	24	Postovanje donijete odluke o korišćenju službenih vozila društva i redovno i blagovremeno izdavanje tipskog obrasca putnog naloga i uredno vođenje istog; izvršni direktor; zamjenik izvršnog direktora; šef službe; pomoćnik direktora za tehničke poslove; zaposleni koji duže službena vozila; Kontinuirano	Kontinuirano ↔
2.1 Kadrovska politika, etično profesionalno ponašanje	svi zaposleni; izvršni direktor;	Primanje nedozvoljenih	Zakon o sprečavanju	Primanje poklona (javnih		5	7	35	Vršiti redovnu kontrolu izvršni direktor; Kontinuirano	Kontinuirano ↔

Plan integriteta

zaposlenih	odbor direktora;	poklona ili druge nedozvoljene koristi;	korupcije	funkcionera) suprotno odredbama Zakona o sprečavanju korupcije;				evidencije o primljenim poklonima;	odgovorno lice zaduženo za evidenciju poklona;
				Nepoštovanje zakonske obaveze evidentiranja primljenih poklona i njihove vrijednosti;				Dostaviti Agenciji za sprečavanje korupcije izvod iz evidencije poklona na propisanom obrascu;	Do 31. marta tekuće godine za prethodnu godinu
				Nedostavljanje Agenciji za sprečavanje korupcije izvoda iz evidencije poklona;					
				Nedovoljna informisanost zaposlenih o obavezi prijavljivanja poklona.					
2.2 Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih	svi zaposleni; izvršni direktor; odbor direktora;	Narušavanje principa transparentnosti	Zakon o sprječavanju korupcije	Neblagovremeno i nepotpuno dostavljanje izvještaja o imovini i prihodima javnih funkcionera	5	6	30	Redovno dostavljati izvještaj o svim zaposlenim; imovini i prihodima javnih funkcionera	Do 31. marta tekuće godine za prethodnu godinu
2.3 Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih	svi zaposleni; direktor sektora; izvršni direktor; zamjenik izvršnog direktora; šef službe; pomoćnik direktora za tehničke poslove;	Neprijavljivanje korupcije i drugih nezakonitih radnji	Etčki kodeksi; Obuke i seminari;	Nedovoljno razvijen nivo svijesti zaposlenih za prijavljivanje korupcije i drugih nezakonitih radnji unutar institucije.	8	7	56	Edukacija zaposlenih o mehanizmima prijavljivanja korupcije i drugih nezakonitih radnji unutar institucije;	Kontinuirano
								Informisanje zaposlenih o zakonskim odredbama i zabrani primanja poklona, te da se kršenje zabrana smatra težom povradom službene dužnosti	Kontinuirano
2.4 Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih	izvršni direktor; odgovorno lice za prijem i postupanje po prijavi zviždača	Ugrožavanje zaštite podataka; Neprijavljivanje korupcije i drugih nezakonitih radnji;	Zakon o sprječavanju korupcije; Zakon o zaštiti diskriminacije na radnom mjestu;	Nije određeno lice za prijem i postupanje po prijavi zviždača; Neadekvatno postupanje po	6	7	42	Određiti lice za prijem i postupanje po prijavi zviždača;	U roku od 90 dana od dana stupanja na snagu Zakona o zaštiti zviždača

Plan integriteta

[illegible]

Plan integriteta

ekonomsko-pravna pitanja; šef službe za računovodstvo i finansije; Direktor sektora za ekonomsko-pravna pitanja;	Neadekvatno utvrđivanje potreba za budžetsku godinu; Neprofesionalno postupanje prilikom upoređivanja odobrenog i realizovanog budžeta za prethodnu godinu; Nezakonit uticaj;	Zaključeni ugovori o javnim nabavkama; Zakon i podzakonska akta koja su u upotrebi; Program rada Agencije; Izvršaj o javnim nabavkama za prethodnu godinu;	Odstupanje od realizacije aktivnosti predviđenih ugovorima o javnim nabavkama; Nedovoljna transparentnost javnih nabavki; Mogućnost konflikta interesa zaposlenih koji učestvuju u pripremi postupka javnih nabavki;						šef službe za računovodstvo i finansije; Direktor sektora za ekonomsko-pravna pitanja;	Kontinuirano
									Ispuniti preporuke eksteme revizije o načinu trošenja sredstava;	Kontinuirano
									izvršni direktor; službenik za javne nabavke; pomoćnik direktora za ekonomsko pravne poslove; šef službe za računovodstvo i finansije;	Kontinuirano
									Kvartalni izvršaj o sprovođenju ugovora o javnim nabavkama;	Kvartalno
									izvršni direktor; službenik za javne nabavke; šef službe za računovodstvo i finansije; Pomoćnik direktora ekonomsko-pravna pitanja;	Kvartalno
									Edukacija zaposlenih o postupku javne nabvke;	Kvartalno
									Unijeti antikorupcijsku klauzulu za ugovore o javnim nabavkama;	Kontinuirano
									Podnošenje imovinskog izvršajta Agenciji za sprečavanje korupcije u skladu sa zakonom o javnim nabavkama;	Kontinuirano
									Uspostavljanje kontrole i stručnog nadzora nad elektronskim podacima;	Kontinuirano
									Praćenje i primjena mjera za zaštitu podataka u skladu sa zakonom o informacionoj bezbjednosti;	Kontinuirano

plan integriteta

					razvrstavanjem dokumentacije;												Kontinuirano
	i.1.1. Odnosi sa javnošću	izvršni direktor	Narušavanje integriteta institucije; Gubitak povjerenja građana u rad službenika i institucije; Nedozvoljeno lobiranje, drugi nejavni uticaj ili drugi oblici kršenja principa transparentnosti;	Zakoni i podzakonska akta; Princip četiri oka;	Nedovoljna informisanost javnosti o radu institucije; Nedovoljna i nekoordinisana saradnja između različitih organizacionih jedinica;	6	6	36	Određiti službenika za odnose sa javnošću;	Kontinuirano ↔							
	3.1 Slobodan pristup informacijama	izvršni direktor; službenik za slobodan pristup informacijama;	Nedozvoljeno lobiranje, drugi nejavni uticaj ili drugi oblici kršenja principa transparentnosti;	Zakon o slobodnom pristupu informacijama;	Neobjavljivanje dokumenata slobodnog pristupu informacijama, kao i ostalih informacija od značaja za građane;	4	5	20	Objaviti vodič za slobodan pristup informacijama na Internet stranici Institucije; Redovno objavljivati i ažurirati propise koji regulišu rad društva na Internet stranici u skladu sa članom 14 ZSPJ;	Kontinuirano ↔ Kontinuirano							
	3.5.2 Slobodan pristup informacijama	službenik za slobodan pristup informacijama;	Narušavanje integriteta institucije; Donošenje nezakonitih odluka;	Zakon o slobodnom pristupu informacijama; Vodič za slobodan pristup informacijama;	Neosnovano uskraćivanje pristupa informaciji podnosiocu zahtjeva; Neobavještanje e podnosioca zahtjeva o rješavanju zahtjeva; Gubitak povjerenja javnosti u rad institucije zbog nedovoljne transparentnosti i	6	6	36	Izvršavajući o broju podnijetih i riješenih zahtjeva; blagovremeno postupanje po zahtjevima za slobodan pristup informacijama;	Kontinuirano ↔ Kontinuirano Kontinuirano							

plan integriteta

[illegible]

Plan integriteta

3.1 Zakup poslovnih prostora	tehničkom sektoru; direktor sektora za tehničke poslove; šef službe za izgradnju i nadzor;	planske dokumentacije; Priprema tehničke dokumentacije za izbor najpovoljnijeg ponuđača za izvođenje radova na opremanju lokacija; Sprovođenje aktivnosti na objavljivanju tendera za izbor najpovoljnijeg ponuđača za izradu projektne i planske dokumentacije; Sprovođenje aktivnosti na objavljivanju tendera za izbor najpovoljnijeg ponuđača za izvođenje radova na opremanju lokacija; Priprema i zaključivanje ugovora za izradu tehničke i planske dokumentacije; Priprema i zaključivanje ugovora o izvođenju radova na opremanju lokacije;	obaveza; Poštovanje dokumenta organa uprave Glavnog grada u dijelu njihove nadležnosti;	Glavnog grada u dijelu njihove nadležnosti; Rješavanje imovinsko-pravnih odnosa; Neizvršene preuzetih obaveza iz zaključenih ugovora; Podnošenje žalbi na dostavljene ponude po objavljenom javnom pozivu;	7	8	56	Uvesti sistem plaćanja depozita;	izvršni direktor; Samostalni saradnik za poslovne prostore; direktor sektora za opšte i pravne poslove; šef službe za pravne poslove; saradnik za poslovne prostore;	Kontinuirano ↔
	izvršni direktor; zamjenik izvršnog direktora; Samostalni saradnik za poslovne prostore; direktor sektora za opšte i pravne poslove; šef službe za pravne poslove; saradnik za poslovne prostore;	izvršni direktor; zamjenik izvršnog direktora; pomoćnik direktora; šef službe za izgradnju i nadzor; Sprovođenje kaznenih mjera, zamjenik izvršnog direktora; pomoćnik direktora; šef službe za izgradnju i nadzor; Poboľjšanje saradnje sa organima uprave Glavnog grada;							izvršni direktor; Samostalni saradnik za poslovne prostore; direktor sektora za opšte i pravne poslove; šef službe za pravne poslove; saradnik za poslovne prostore; Redovne kontrole na osnovu samostalni saradnik za poslovne	Kontinuirano

plan integriteta

[illegible]

Obradila;
Menadžer integriteta,
Jelena Đurišić

Blank

**Izvršni direktor,
Bajko Vučičević**



6. ODLUKA O USVAJANJU I STUPANJU NA SNAGU PLANA INTEGRITETA

Agencija za izgradnju i razvoj Podgorice d.o.o.

Broj: 01 -

Podgorica, _____ 2026. godine

AGENCIJA ZA IZGRADNJU
I RAZVOJ PODGORICE D.O.O.
Bilježak 11295
Podgorica 28.09.2026.

Na osnovu člana 75 stav 1 Zakona o sprječavanju korupcije ("Službeni list Crne Gore", br. 054/24 od 11.06.2024, 041/26 od 24.03.2026, 098/26 od 09.07.2026, 114/26 od 03.08.2026, 117/26 od 07.08.2026), izvršni direktor Agencije za izgradnju i razvoj Podgorice d.o.o., donosi

ODLUKU

- 1) Usvaja se i stupa na snagu Plan integriteta Agencije za izgradnju i razvoj Podgorice d.o.o.
- 2) Zadužuje se menadžer integriteta da najmanje jednom godišnje podnese pisani izvještaj o realizaciji mjera iz plana integriteta.
- 3) Zadužuju se svi zaposleni u organu vlasti da na zahtjev menadžera integriteta dostave sve potrebne informacije i dokumenta, neophodna za efikasno sprovođenje plana integriteta.

Obrazloženje

Zakonom o sprječavanju korupcije ("Službeni list Crne Gore", br. 054/24 od 11.06.2024, 041/26 od 24.03.2026, 098/26 od 09.07.2026, 114/26 od 03.08.2026, 117/26 od 07.08.2026) uvedena je obaveza donošenja planova integriteta za sve organe vlasti, u skladu sa Pravilima za izradu i sprovođenje plana integriteta, koja donosi Agencija za sprječavanje korupcije. S tim u vezi, Rješenjem br 9883 od 31.08.2026. godine formirana je radna grupa za pripremu i izradu plana integriteta, koja je u kontinuitetu radila od 1.9.2026. godine do 26.9.2026. godine i koja je pripremila i starješini, odnosno odgovornom licu u organu vlasti dostavila na odobravanje i usvajanje prijedlog Plana integriteta, i koji je u cijelosti prihvaćen.

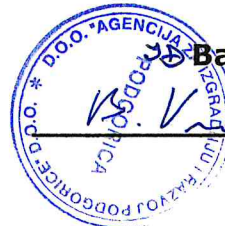
Na osnovu izloženog riješeno je kao u dispozitivu ove odluke.

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

PRAVNA POUKA: Protiv ove odluke može se izjaviti žalba nadležnoj Komisiji za žalbe u roku od 8 dana od dana objave iste.

IZVRŠNI DIREKTOR

Bajko Vučićević



DOSTAVLJENO:

- na oglasnoj tabli
- a/a